

비케이자산관리대부 신용정보활용체제의 공시

19.09.01 신용정보활용체제의 공시 수립

■ 개인신용정보 보호 및 관리에 관한 기본 계획

비케이자산관리대부 주식회사(이하 '회사')는 신용정보의 보호 및 이용에 관한 법률 등 관계 법령에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인신용정보를 안전하게 보호 및 관리하고, 이용목적에 따라 관련 업무를 적절하게 수행하며, 정보주체를 보호할 수 있도록 적법하고 적정하게 개인신용정보를 처리할 것입니다.

또한, 회사는 미리 고지해 드리거나, 고객의 동의 또는 허가를 얻은 경우 또는 법률상 허용된 경우 외에는 개인신용정보를 수집·이용 및 제공하지 않으며 정보주체의 권리를 보호하기 위해 개인신용정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등을 보장하고 관련 정책을 공시하는 등 이용자의 권익보호를 위해 노력할 것입니다.

제 1 조(관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류)

1. 신용정보의 이용목적

- 가. 해당 신용정보 주체가 신청한 금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지여부 등의 판단
- 나. 채권추심
- 다. 고객 관리(본인확인, 민원처리)
- 라. 금융사고 조사, 수사협조 및 법령상 의무 이행 등

2. 신용정보의 종류

- 가. 개인식별정보[성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 직장정보, 전화번호, 입금계좌 등]
- 나. 신용거래정보[대출, 보증, 담보제공, 현금서비스, 카드론, 신용카드 및 예금계좌개설내역 등]
- 다. 신용능력정보[개인의 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등]
- 라. 신용도판단정보[신용등급·신용평점, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란행위 관련 금액 등]
- 마. 공공기관정보[개인회생, 파산, 면책, 채무불이행등재 등 법원의 재판·판결정보, 각종 체납정보, 주민등록 관련 정보, 사회보험·공공요금 관련 정보]

제 2 조(신용정보의 보유 및 이용기간과 신용정보 파기의 절차 및 방법)

- ① 회사는 고객의 신용정보를 수집·이용·제공받은 목적이 달성된 경우 또는 동의철회시 지체 없이 폐기합니다. 단, 고객으로부터 사전 동의를 받은 경우 또는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 해당 기간 동안 보유할 수 있습니다.
- ② 회사는 신용정보가 보유기간이 경과했거나 처리목적 달성 후 내부방침 및 관련 법령에 따라 신용정보 관리·보호인 승인 후 담당 실무자에 의해 파기됩니다. 종이에 출력된 개인정보는 파쇄 또는 소각의 방법

으로 하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

제 3 조(신용정보의 제 3 자 제공에 관한 사항)

- ① 회사는 원칙적으로 고객의 신용정보를 제 1 조(관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류)에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 법률의 규정에 의한 정보 제공과 기타 법령이 허용한 위탁이 가능한 범위 내에서 신용정보를 제공할 수 있습니다.
- ② 제 3 자 제공현황은 개인정보처리방침에서 게시하고 있습니다.

제 4 조(신용정보의 처리위탁업무의 내용 및 위탁을 받는 자)

신용정보의 처리위탁에 관한 사항은 개인정보처리방침에서 게시하고 있습니다.

제 5 조(신용정보주체의 권리 및 행사방법)

1) 신용정보 열람 및 정정청구

- ① 회사가 보유하고 있는 개인신용정보를 열람 및 청구할 수 있으며, 이 경우 회사는 서면, 전자문서 또는 인터넷 홈페이지 등을 통하여 제공 또는 열람할 수 있도록 조치하여 드립니다.
- ② 제공 또는 열람한 정보가 다른 경우에는 삭제 또는 정정을 요구할 수 있으며, 이 경우 회사는 정당한 사유가 있다고 인정되면 지체 없이 해당 신용정보의 제공·이용을 중단한 후 사실 여부를 조사하여 적절한 조치 후 그 처리결과를 7 일 이내 알려드립니다.

2) 개인신용정보의 이용·제공 사실의 조회 및 통보 요구권

- ① 회사는 신용정보주체의 개인신용정보를 이용하거나 제공한 사실이 있는 경우 그 조회사항(이용 주체, 이용 목적, 이용 날짜, 이용한 신용정보의 내용, 제공 주체, 제공받은 자, 제공 목적, 제공한 날짜, 제공한 신용정보의 내용 등)을 통보하도록 요구할 수 있습니다.
■ 내부 경영관리의 목적으로 이용하거나 반복적인 업무위탁을 위하여 제공하는 경우 등은 제외
- ② 당해 통보 요구가 있는 경우 회사는 서면, 전자문서, 문자메시지 등을 통하여 통보하여 드립니다.
- ③ 회사는 신용정보주체가 개인신용정보의 이용 및 제공사실의 통보를 요구할 시 대표번호(02-6329-0060) 또는 직접 방문을 통해 본인 확인후 신청이 가능합니다.
- ④ 회사는 개인신용정보를 이용하거나 제공한 날부터 7 일 이내에 제공합니다.
- ⑤ 개인신용정보의 이용 및 제공내역을 조회한 신용정보주체는 회사가 개인신용정보를 이용하거나 제공하는 때에 해당 조회사항을 정기적으로 통지해 줄 것을 요청할 수 있습니다.
(단, 통지에 직접 드는 비용은 신용정보주체에게 부담할 수 있습니다.)

3) 신용정보 제공·이용 동의 철회

- ① 계약체결 이후부터 개인신용정보 제공 동의를 철회하실 수 있습니다. 다만, 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 제공하여 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적에 대해서는 철회할 수 없으며, 계약

의 유지·관리 상담, 기타 업무위탁에 따른 정보 제공 동의를 철회하는 경우에는 해당 용역의 제공을 받지 않을 것을 명확히 하여야 합니다.

② 개인신용정보 제공·이용 동의를 철회하고자 하는 경우 회사 고객센터 전화(02-6329-0060) 또는 서면 제출을 해주시기 바라며, 이 경우 회사는 1 개월 이내에 조치를 완료합니다.

4) 개인신용정보의 삭제 요구권

① 신용정보주체는 상거래관계의 설정 및 유지 등에 필수적인 개인신용정보의 경우 '금융거래 등 상거래관계가 종료되고 5년'이 경과한 이후에 회사에 본인의 개인신용정보의 삭제 요구가 가능합니다.

(단, 다른 법률의 이행 등 신용정보법 제 20 조의 2 제 2 항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 제외)

② 회사는 신용정보주체의 삭제 요구를 받았을 때에는 지체 없이 해당 개인신용정보를 삭제하고 통지합니다.

(단, 신용정보법 제 20 조의 2 제 2 항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 다른 개인신용정보와 분리하는 등 별도로 관리하고 그 결과를 신용정보주체에게 통지)

③ 개인신용정보의 삭제는 고객센터 전화(02-6329-0060) 또는 직접 방문을 통하여 본인 확인후 신청이 가능하며, 유선, 서면 등을 통하여 삭제할 수 있도록 조치하겠습니다.

5) 개인신용정보의 전송 요구

① 회사가 보유하고 있는 본인의 개인신용정보에 대하여 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 33 조의 2 에 따라 다음과 같은 정보를 전송 요구할 수 있습니다.

가. 신용정보제공·이용자등이 신용정보주체로부터 수집한 정보

나. 신용정보주체가 신용정보제공·이용자등에게 제공한 정보

다. 신용정보주체와 신용정보제공·이용자등 간의 권리·의무 관계에서 생성된 정보

② 개인신용정보의 전송 요구는 서면, 전자문서 또는 인터넷 홈페이지 등을 통하여 할 수 있습니다.

6) 개인신용정보의 통지 요구

① 회사가 보유하고 있는 본인의 개인신용정보에 대하여 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 35 조의 2 에 따라 이용 및 제공내역을 통지하도록 요청할 수 있습니다.

신용정보주체가 이용 및 제공내역의 통지 요청할 경우 금융위원회가 정하여 고시하는 서식[별지 제 15 호 서식]에 따라 요청하여야 합니다.

② 법 제 35 조제 2 항 및 영 제 30 조제 7 항에 따라 신용정보회사등이 신용정보주체에게 본인의 개인신용정보를 이용하거나 제공한 사항을 통지하는 경우에는 별지 제 15 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 문자메시지, 그 밖에 이와 유사한 방법으로 통지 합니다.

7) 상거래 거절근거 신용정보의 고지

① 신용정보주체는 회사가 신용정보회사 및 신용정보집중기관으로부터 제공받은 신용정보를 근거로 상거래관계를 설정을 거절하거나 중지한 경우 그 근거가 된 정보의 고지를 요청할 수 있습니다.

② 신용정보주체는 고지 받은 본인정보의 내용에 이의가 있으면 고지를 받은 날로부터 60일 이내에 신용정보를 수집·제공한 신용정보회사 및 신용정보집중기관에 그 신용정보의 정확성을 확인하도록 요구할 수 있습니다.

8) 개인신용정보의 제공·조회·이용 및 권리행사와 관련하여 불편하신 사항이 있는 경우에는 아래로 연락하시기 바랍니다.

- 당사 개인신용정보 관리·보호 부서 : 경영관리팀/02-6329-0060
- 금융감독원: 국번없이 1332 (서울 영등포구 여의도동 27 번지)

9) 개인신용정보 이용 및 제공내역 조회 안내

- 당사는 고객의 개인정보를 이용하여 마케팅 영업을 하지 않습니다.
- 당사는 고객의 개인정보를 마케팅 목적으로 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

① 개인신용정보 이용 및 제공내역 조회 방법

- 전화 조회 : 02-6329-0060 또는 사무실 방문 : 서울 성동구 상원길 19, 2 층

② 개인신용정보 이용 및 제공내역에 대해

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 35 조에 따라 조회일 기준 최근 3 년간 고객님의 신용 정보를 이용, 제공한 내역을 조회하실 수 있습니다.
- 내부경영관리의 목적으로 이용하거나 반복적인 업무위탁을 위해 제공하는 경우(법 시행령 제 30 조제 4 항)는 조회대상에서 제외 합니다.
- 개인정보의 수집 및 이용목적은 당사의 개인정보처리방침을 통하여 공개하고 있습니다.

③ 개인정보 조회방법

- 전화로 요청시 : 유선 본인 확인 후 열람 신청, 본인 내방 후 열람 가능
- 본인 내방시 : 전산 본인 확인 후 신청 즉시 열람 가능

④ 개인정보 열람요구 항목

- 개인정보의 항목 및 내용
- 개인정보의 수집·이용 목적
- 개인정보 보유 및 이용 기간
- 개인정보의 제 3 자 제공 현황
- 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용

10) 자동화평가 결과에 대한 설명요구 및 이의제기권

- 개인신용평가 및 금융거래의 상거래관계 설정, 유지 여부를 결정하기 위하여 자동화평가를 하는지 여부와 자동화평가의 결과, 주요 기준, 기초정보등에 대하여 설명하여줄 것을 요구할 수 있습니다.
- 자동화평가에 이용된 기초정보의 내용이 정확하지 아니하거나 최신의 정보가 아니라고 판단되는 경우 기초정보를 정정하거나 삭제할 것을 요구할 수 있으며, 자동화평가 결과의 재산출을 요구할 수 있습니다.

*고충처리 및 상담

성명	부서/직책	전화번호	이메일주소
김현덕	경영관리팀/팀장	02-6329-0060	hd7534@bkamc.co.kr